

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Карачаево-Черкесская Республика
Усть-Джегутинский муниципальный район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №3 г. Усть-Джегуты"

«Принято»
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №3 г. Усть-Джегуты»
Протокол №1 от 31. 08. 2021 г.


«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №3 г. Усть-Джегуты»
Н.Ш. Лобжанидзе
Приказ № 153/8 от 01. 09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии контроля организации и качества питания
обучающихся

1. Общие вопросы

- 1.1. Общественная комиссия контроля организации и качества питания обучающихся (в дальнейшем именуемая «Комиссия») создается в МБОУ «СОШ №3 г. Усть-Джегуты» (в дальнейшем именуемом «Учреждение») для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение контроля организации и качества питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается Приказом директора Учреждения на каждый учебный год.
- 1.4. В состав Комиссии могут входить представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

3.4. Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав Комиссии по контролю питания входят:

- ⊗ Председатель Комиссии по контролю над питанием;
- ⊗ Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания,

безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешнего вида и опрятности обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль дежурства педагогов в столовой.

6.5. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо энергообеспечения.

6.6. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией Учреждения.

6.9. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля организации питания хранится у председателя Комиссии.