

— заместитель директора по ВР Каракетова Л.А-С.

- руководитель центра «Точка роста» Биджиев А.И..
- педагог-психолог Хачирова З.Х.;
- социальный педагог Эгизова А.М.;

2. Координационному совету:

— обеспечить введение в ОУ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о координационном совете (приложение);

— провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в ОУ, утвержденным приказом МБОУ «СОШ № 3 г.Усть-Джегуты» от 27.09.2021г. № 711;

— мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о координационном совете согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Ш.Лобжанидзе

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3 г.Усть-Джегуты»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим Положением о координационном совете по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО, на основании решения педагогического совета ОУ, в целях информационного и методического сопровождения образовательного процесса, создается координационный совет (далее по тексту - «Совет») по вопросам введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом МБОУ «СОШ №3 г.Усть-Джегуты» (далее по тексту – ОУ), настоящим Положением.

1.3. Состав Совета определяется решением Педагогического совета ОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом директора.

1.4. Возглавляет координационный Совет председатель.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- выдвижение кандидатур руководителей рабочих групп по направлениям по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- экспертиза комплексных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных мероприятий и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов;
- представление информации о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3. Функции Совета

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- изучает опыт введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в других субъектах Федерации;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- информирует педагогический совет о ходе и результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета. Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

4.3. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний координационного Совета, которые подписываются всеми членами Совета;
- протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления. Срок хранения протоколов 5 лет.

4.4. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета отчитывается на педагогическом совете. Совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим положением к его компетенции. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам

органов государственной власти и местного самоуправления, уставу Учреждения, настоящему положению или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

В случае непринятия Советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

Содержание и результаты деятельности Совета (принятые им решения) фиксируются протоколами заседаний Совета, которые ведет секретарь Совета.

Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в делах Учреждения в виде приложений к приказам Учреждения, объявляющим решения Совета.

При наличии необходимых организационно-технических возможностей допускается хранение протоколов заседаний Совета в отдельном деле, предусмотренном номенклатурой дел Учреждения.

По истечении срока деятельности Совет считается прекратившим свою деятельность, а настоящее положение - утратившим силу. Решение о продлении срока деятельности Совета в прежнем составе принимается Управляющим советом Учреждения по представлению директора Учреждения, если к указанному сроку подготовка Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования не завершена.

Деятельность Совета в прежнем составе может быть продлена на срок до двенадцати месяцев при условии внесения в настоящее положение необходимых изменений в части, касающейся функций, полномочий и порядка деятельности Совета, в интересах повышения эффективности деятельности Совета.

В случае нецелесообразности продолжения деятельности Совета в прежнем составе Управляющим советом Учреждения может быть принято решение об изменении численного и (или) персонального состава Совета или создании нового коллегиального органа, осуществляющего управление подготовкой Учреждения к реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

5. Права Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений, по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору ОУ и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- требовать от рабочих групп документы, подтверждающие работу членов Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета участников рабочих групп;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет несет ответственность:

- за объективность и качество работы и экспертизы комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации и введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- за компетентность принимаемых Советом решений.

7. Контроль и руководство

- общее руководство и контроль за работой координационного совета возлагается на председателей координационного совета из состава заместителей директора по УР, ВР курирующих введение, реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО